

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении —
Учебном центре «Народная медиа Академия»
Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Академия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), в том числе частями 5 и 6 статьи 31 указанного Закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Академия» (далее — Общество).

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение — Учебный центр «Академия» (далее — Учебный центр) создаётся в структуре Общества для осуществления образовательной деятельности как дополнительного вида деятельности Общества.

1.3. Полное наименование подразделения: специализированное структурное образовательное подразделение — Учебный центр «Народная медиа Академия» Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Академия». Сокращённое наименование: Учебный центр «Народная медиа Академия».

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, не является филиалом или представительством Общества, не подлежит указанию в едином государственном реестре юридических лиц и действует в составе Общества.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Обществом.

1.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества.

1.7. Место нахождения Учебного центра: Костромская область, город Кострома. Образовательная деятельность может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающихся.

2. Цели, задачи и виды образовательной деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном дополнительном образовании.

2.2. Основными задачами Учебного центра являются: разработка и реализация образовательных программ; повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов; создание условий для освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; выдача лицам, завершившим обучение, документов об образовании и (или) о квалификации в установленных законом случаях.

2.3. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы (при наличии соответствующей лицензии);
- основные программы профессионального обучения (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Конкретный перечень реализуемых образовательных программ определяется Обществом с учётом лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено локальным нормативным актом Общества.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно в соответствии с требованиями Закона об образовании; дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Приём на обучение осуществляется на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого между Обществом и обучающимся и (или) физическим либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

3.5. Формы обучения, сроки, объём (трудоемкость) образовательных программ и порядок организации образовательного процесса определяются образовательными программами и локальными нормативными актами Общества.

3.6. При реализации образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Общество обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, технические средства и информационные технологии, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места их нахождения.

3.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной соответствующей образовательной программой.

3.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Обществом.

4. Структура и управление Учебным центром

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Общества.

4.2. Руководитель Учебного центра организует образовательную деятельность и текущую работу Учебного центра; обеспечивает разработку и реализацию образовательных программ и локальных нормативных актов; организует приём обучающихся и ведение документации; отвечает за качество образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований; действует в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, приказами и доверенностями генерального директора Общества.

4.3. Для осуществления образовательной деятельности к работе в Учебном центре привлекаются педагогические работники на основании трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.4. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Учебного центра утверждаются генеральным директором Общества.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и Общество.

5.2. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, договором об образовании и локальными нормативными актами Общества.

5.3. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами и несут обязанности, установленные Законом об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество обеспечивает соблюдение прав обучающихся и работников, создаёт условия, гарантирующие охрану их здоровья, и несёт ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Для осуществления образовательной деятельности Учебный центр использует имущество Общества, в том числе программное обеспечение, оборудование и электронные образовательные ресурсы.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счёт средств Общества, в том числе средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

6.3. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Обществом.

7. Учёт, отчётность и контроль

7.1. Учебный центр ведёт делопроизводство, учёт и хранение документов, связанных с образовательной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

7.2. Общество размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и своевременно обновляет информацию, обязательную к размещению в соответствии с Законом об образовании.

7.3. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра

8.1. Учебный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

8.2. При ликвидации Учебного центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Общества и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества.

Генеральный директор



Жиганков Д.В.